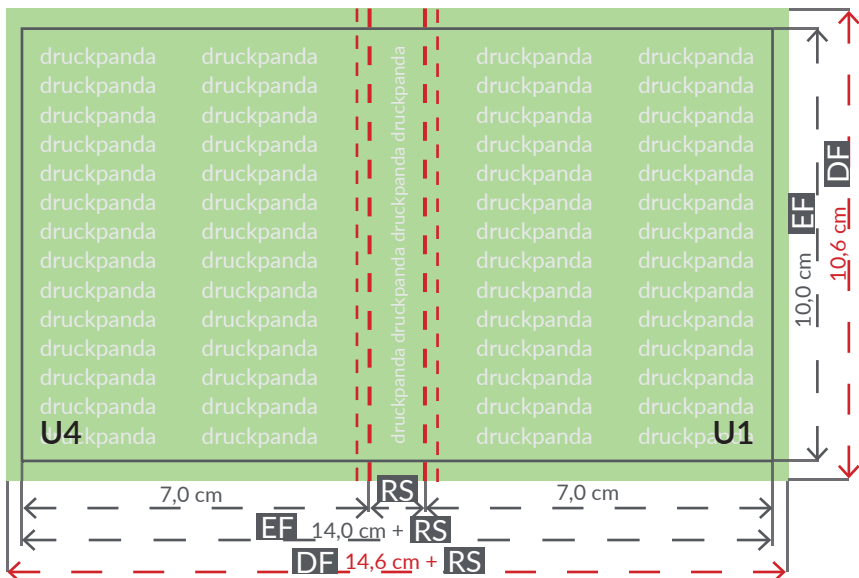


Broschüre Softcover Klebebindung (Offsetdruck) DIN A7, Hochformat, Bund Längsseite links

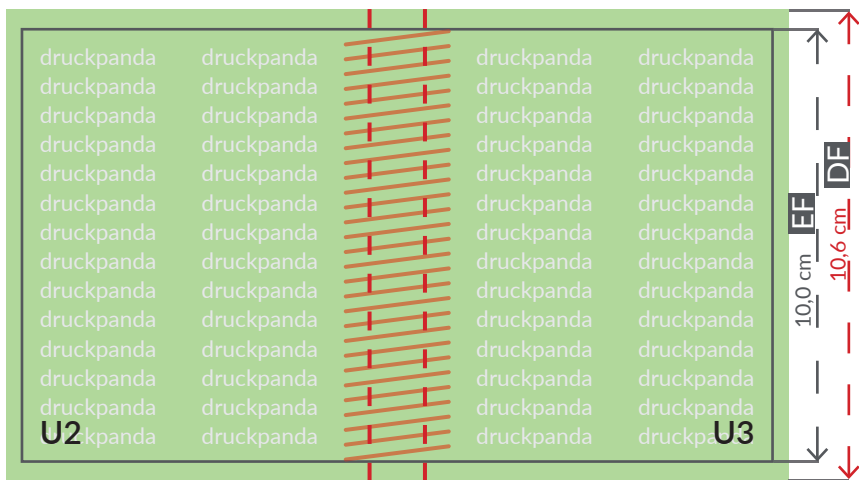
geschlossenes Endformat: DIN A7 hoch 7,0 cm × 10,0 cm
 Endformat (EF) offen: 14,0 cm + Rückenstärke (RS) × 10,0 cm
Datenformat (DF): 14,6 cm + Rückenstärke (RS) × 10,6 cm

Dokumentenseite 1: Umschlag außen



Bestehen Umschlag und Innenteil aus verschiedenen Materialien, so hat dies einen Einfluss auf den Farbeindruck. Dieser Effekt zeigt sich vor allem bei seitenübergreifenden Elementen, Grafiken und Bildern.

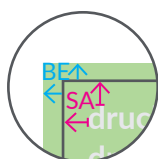
Dokumentenseite 2: Umschlag innen (nur bei beidseitigem Druck)



Hinweis! Entnehmen Sie die Rückenstärke (RS) bitte der angefügten Tabelle.

Wichtig! Die rot schraffierte Fläche stellt die Verklebung des Innenteils sowie die der ersten und letzten Seite des Innenteils mit dem Umschlag dar. Diese Bereich ist nicht sichtbar und für die Gestaltung zu berücksichtigen.

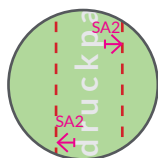
Abbildungen nicht maßstabsgetreu



Beschnitt (BE)
3 mm



Sicherheitsabstand (SA)
5 mm



Sicherheitsabstand (SA1) zum Rücken
7 mm

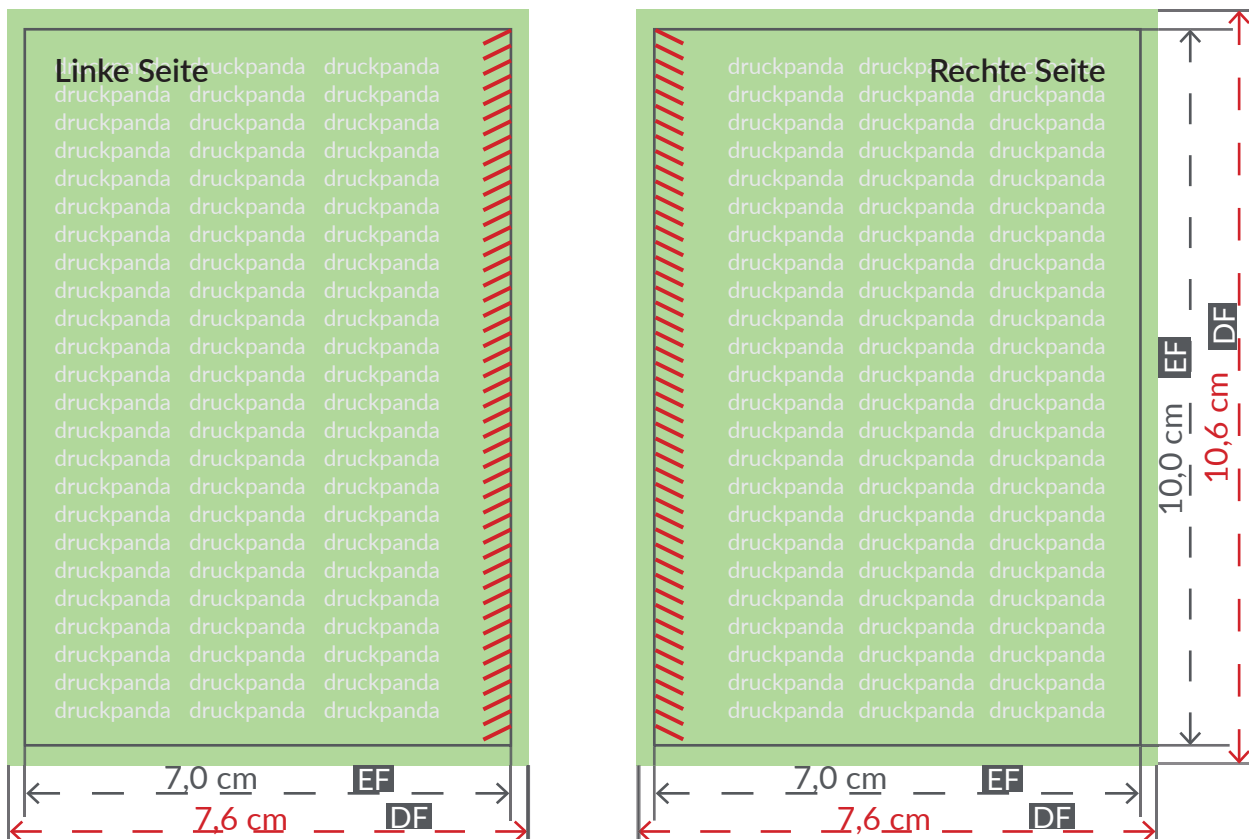
Sicherheitsabstand (SA2) im Rücken
1 mm

Broschüre Softcover Klebebindung (Offsetdruck) DIN A7, Hochformat, Bund Längsseite links

Endformat (EF): DIN A7 hoch 7,0 cm × 10,0 cm

Datenformat (DF): 7,6 cm × 10,6 cm

Dokumentenseiten Innenteil



Wichtig! Die rot schraffierte Fläche stellt die Verklebung des Innenteils sowie die der ersten und letzten Seite des Innenteils mit dem Umschlag dar. Diese Bereich ist nicht sichtbar und für die Gestaltung zu berücksichtigen.

Die Anzahl der zu übermittelnden Seiten für den Innenteil ergibt sich aus der Anzahl der Seiten inkl. Umschlag abzüglich der Umschlagseiten.
Datei beginnt mit rechter Seite und endet mit linker Seite.
Weiße Seiten ebenfalls übermitteln.
Seiten fortlaufend nummerieren.

Abbildungen nicht maßstabsgetreu



Beschnitt (BE)

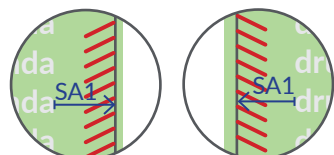
3 mm

Sicherheitsabstand (SA)

5 mm

Sicherheitsabstand (SA1) im Bund

13 mm



Broschüre Softcover Klebebindung (Offsetdruck)

Tabelle anzulegender Rückenstärke
 Materialangabe bezieht sich auf den Innenteil

Seitenanzahl inklusive Umschlag	80g Naturpapier	90g Bilderdruck matt	120g Offset	135g Bilderdruck matt	135g Bilderdruck glänzend
36	2,0 mm	N/A	N/A	2,5 mm	2,5 mm
40	N/A	N/A	N/A	3,0 mm	3,0 mm
44	3,0 mm	N/A	N/A	3,0 mm	3,0 mm
52	3,0 mm	3,0 mm	3,9 mm	4,0 mm	4,0 mm
60	4,0 mm	3,0 mm	N/A	4,0 mm	4,0 mm
64	N/A	3,5 mm	N/A	4,0 mm	4,0 mm
68	4,0 mm	3,5 mm	4,9 mm	4,5 mm	4,5 mm
76	4,0 mm	4,0 mm	N/A	5,0 mm	5,0 mm
84	5,0 mm	4,0 mm	5,8 mm	5,5 mm	5,0 mm
88	N/A	4,0 mm	N/A	6,0 mm	5,0 mm
92	5,0 mm	4,5 mm	N/A	6,0 mm	5,5 mm
100	6,0 mm	4,5 mm	6,8 mm	6,5 mm	6,0 mm
108	6,0 mm	5,0 mm	N/A	7,0 mm	6,5 mm
112	N/A	5,0 mm	N/A	7,0 mm	7,0 mm
116	6,0 mm	5,5 mm	7,8 mm	7,0 mm	7,0 mm
124	7,0 mm	5,5 mm	N/A	7,5 mm	7,0 mm
132	7,0 mm	6,0 mm	8,7 mm	8,0 mm	7,5 mm
136	N/A	6,0 mm	N/A	8,0 mm	8,0 mm
140	8,0 mm	6,5 mm	N/A	8,5 mm	8,0 mm
148	8,0 mm	6,5 mm	9,7 mm	9,0 mm	8,5 mm
156	8,0 mm	7,0 mm	N/A	9,5 mm	9,0 mm
160	N/A	7,0 mm	N/A	10,0 mm	9,0 mm
164	9,0 mm	7,5 mm	10,6 mm	10,0 mm	9,0 mm
172	9,0 mm	7,5 mm	N/A	10,5 mm	9,5 mm
180	10,0 mm	8,0 mm	N/A	11,0 mm	10,0 mm
184	N/A	8,0 mm	N/A	11,0 mm	10,0 mm
188	10,0 mm	8,5 mm	N/A	11,5 mm	10,5 mm
196	10,0 mm	8,5 mm	N/A	11,5 mm	11,0 mm
204	11,0 mm	9,0 mm	N/A	12,0 mm	11,0 mm
208	N/A	9,0 mm	N/A	12,0 mm	11,0 mm
212	11,0 mm	9,5 mm	N/A	12,5 mm	11,5 mm
220	12,0 mm	9,5 mm	N/A	13,0 mm	12,0 mm
228	12,0 mm	10,0 mm	N/A	13,5 mm	12,5 mm
...					

Broschüre Softcover Klebebindung (Offsetdruck)

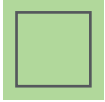
Tabelle anzulegender Rückenstärke
Materialangabe bezieht sich auf den Innenteil

Seitenanzahl inklusive Umschlag	80g Naturpapier	90g Bilderdruck matt	120g Offset	135g Bilderdruck matt	135g Bilderdruck glänzend
...					
232	N/A	10,0 mm	N/A	14,0 mm	13,0 mm
236	12,0 mm	10,5 mm	N/A	14,0 mm	13,0 mm
244	13,0 mm	10,5 mm	N/A	14,5 mm	13,0 mm
252	13,0 mm	11,0 mm	N/A	15,0 mm	13,5 mm
256	N/A	11,0 mm	N/A	15,0 mm	14,0 mm
260	14,0 mm	11,5 mm	N/A	15,5 mm	14,0 mm
268	14,0 mm	11,5 mm	N/A	15,5 mm	14,5 mm
276	14,0 mm	12,0 mm	N/A	16,0 mm	15,0 mm
280	N/A	12,0 mm	N/A	16,0 mm	15,0 mm
284	15,0 mm	12,5 mm	N/A	16,5 mm	15,0 mm
292	15,0 mm	12,5 mm	N/A	17,0 mm	15,5 mm
300	16,0 mm	13,0 mm	N/A	17,5 mm	16,5 mm
308	16,0 mm	13,0 mm	N/A	18,0 mm	16,5 mm
316	16,0 mm	13,5 mm	N/A	18,5 mm	17,0 mm
324	17,0 mm	14,0 mm	N/A	19,0 mm	17,0 mm
332	17,0 mm	14,5 mm	N/A	19,5 mm	17,5 mm
340	18,0 mm	14,5 mm	N/A	19,5 mm	18,0 mm
348	18,0 mm	15,0 mm	N/A	20,0 mm	18,5 mm
356	18,0 mm	15,0 mm	N/A	20,5 mm	19,0 mm
364	19,0 mm	15,5 mm	N/A	21,0 mm	19,5 mm
372	19,0 mm	16,0 mm	N/A	21,5 mm	19,5 mm
388	20,0 mm	16,0 mm	N/A	22,0 mm	20,0 mm

Leitfaden zur Druckdatenerstellung

Anhand dieses Datenblattes finden Sie eine Hilfestellung zur optimalen Erstellung Ihrer Druckdaten. Weitere nützliche Tipps finden Sie auf unserer Homepage unter „Druckdatenerstellung“.

Legende



Datenformat (DF):

Format des unbeschnittenen Dokuments



Endformat (EF):

Format des fertigen und beschnittenen Produkts.
Hintergrundelemente (Farben / Bilder / Grafiken) müssen bis in den Beschnitttrand angelegt werden, um Blitzer (weiße Schneidränder) zu vermeiden.



Nicht sichtbarer Bereich:

Hier keine wichtigen Informationen platzieren!
Jedoch müssen Hintergrundelemente in diesem Bereich angelegt werden, um Blitzer zu vermeiden.



Neutraler Bereich:

Diesen Bereich im Layout aussparen!



Beschnittzugabe/Beschnitt (BE):

Wird im Schneideprozess entfernt.
Verringert das Rohformat (Datenformat) auf das Endformat.

Nahtzugabe:

Produktbereich, der für den Prozess des Nähens benötigt wird.



Sicherheitsabstand (SA) zum Endformat:

Abstand der Texte / Informationen zum Endformat / Beschnitttrand.
Der Sicherheitsabstand zum Datenformat besteht aus dem Sicherheitsabstand zum Endformat und dem Beschnitt.



Falzlinie / Nut:

An dieser Stelle wird das Produkt gefalzt / genutet



Perforation:

Hier verläuft die Perforation



Naht:

Entlang dieser Stelle wird das Produkt vernäht

Leitfaden zur Druckdatenerstellung

Anhand dieses Datenblattes finden Sie eine Hilfestellung zur optimalen Erstellung Ihrer Druckdaten. Weitere nützliche Tipps finden Sie auf unserer Homepage unter „Druckdatenerstellung“.

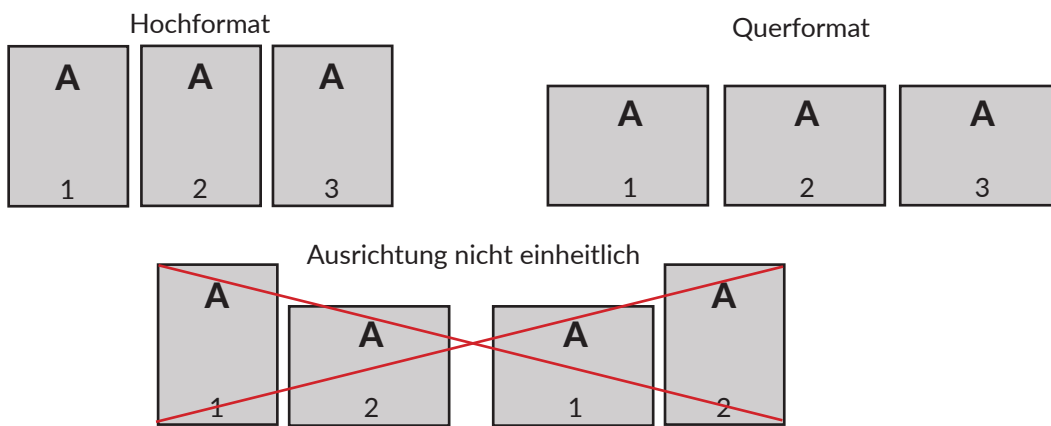
Informationen zum Dokument: Reihenfolge und Ausrichtung

• Seitenfolge eines Dokuments

- » Ordnen Sie im Dokument die Seiten in chronologischer Reihenfolge, beginnend mit Seite 1 bzw. Titel
- » Für Broschüren, Kataloge, Magazine (verschiedene Grammaturen Umschlag/Inhalt, Titellayout Klebebindung) beachten Sie bitte die Hinweise zur Druckdatenerstellung auf unserer Website.

• Formatausrichtung

- » Übermitteln Sie alle Seiten Ihres Dokuments (Seite 1, 2, 3,...) in einheitlicher Ausrichtung und wie im Konfigurator gewählt:
Hochformat oder Querformat
- » Eine Kombination aus Hoch und Querformat ist nicht möglich.
- » Legen Sie die Ausrichtung bereits im Layoutprogramm an und unterbinden Sie die Drehung der Seiten im Druck-PDF.
- » Formatausrichtung und Leserichtung (im Bild „A“) müssen übereinstimmen.



• Verschiedene Leserichtungen bei beidseitig bedruckten Produkten

- » Unterschiedliche Leserichtungen (im Bild „A“) innerhalb eines mehrseitigen Produktes müssen im Layout und der Formatausrichtung entsprechend berücksichtigt werden. Beachten Sie hierbei, dass der Druckbogen um seine vertikale Achse gewendet wird.

